

## Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Rousse Danais Kenan				N° candidat : 02116165009				
Centre de formation : Institut Informatique Appliquée de Saint-Nazaire				Option : <input checked="" type="checkbox"/> X SISR <input type="checkbox"/> □ SLAM				
Adresse URL du portfolio : <a href="https://srv-ayatoo.alexandre-lb.fr:52202/">https://srv-ayatoo.alexandre-lb.fr:52202/</a>								
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel	
<b>Réalisations professionnelles</b> (intitulé et liste des documents et productions associés)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenser et identifier les ressources numériques</li> <li>• Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>• Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>• Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>• Gérer des sauvegardes</li> <li>• Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>• Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>• Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li> <li>• Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>• Planifier les activités</li> <li>• Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>• Déployer un service</li> <li>• Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>• Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li> <li>• Gérer son identité professionnelle</li> <li>• Développer son projet professionnel</li> </ul>	
Réalisation en cours de formation								
Mise en place de VLAN, VTP, Routage inter-vlan, Routage statique	15/08/22 au 15/08/24		X					X
Sécurisation des communications (SSH, VPN, ACL, Firewall PFSense)	01/10/22 au 02/11/23	X	X					
Administration et gestion du patrimoine informatique (OCS Inventory, GLPI)	05/08/23 au 08/08/23	X	X				X	
Supervision d'infrastructure (Centreon, GLPI, Zabbix)	19/10/23 au 25/10/23		X					
Implémentation d'une solution de travail collaboratif (NextCloud)	07/01/24 au 04/01/24	X	X			X	X	
Redondance et haute disponibilité des éléments d'interconnexions (AD, DHCP, DNS)	03/01/24 au 04/01/24	X						
Mise en place d'un proxy pour les utilisateurs interne sous PFSense	06/03/24 au 10/03/24					X		
Création de mon Portfolio	15/08/23 au 15/06/24				X			X
Mise en place d'une solution de sauvegarde	19/12/23 au 20/12/23	X						
Travail en mode projet	09/03/23 au 12/04/23	X	X			X	X	X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année								
Gestion des tickets - Problème hardware de l'imprimante	02/01/23 au 02/01/23		X					
Gestion des tickets - Problème d'accès à un serveur partagé	04/04/23 au 07/04/23		X					
Gestion du parc - Commandes de matériels	01/05/23 au 01/05/23	X	X					X
Gestion des tickets - Réservation d'IP sur le DHCP	16/05/23 au 16/05/23	X	X			X		
Gestion du parc - Préparation de postes	09/02/23 au 13/02/23	X	X					
Gestion des tickets - Crédit et déploiement d'une GPO	17/06/23 au 17/06/23		X					
Gestion des tickets - Résolution de problème Outlook (VBA)	17/07/23 au 24/07/23		X					
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année								
Maintenance d'un contrôleur d'accès	02/11/23 au 04/11/23	X	X			X		X
Migration d'un serveur vers une machine toujours en ligne	08/04/24 au 12/04/24	X	X				X	
Liaison d'un nom de domaine au site de l'entreprise	26/02/24 au 27/02/24		X	X			X	
Remise en place d'un outil de supervision	02/01/24 au 12/01/24	X				X		X
Renouvellement de certificat VPN	15/03/24 au 20/03/24	X	X			X		X